

Ninh Thuận, ngày tháng 9 năm 2022

Số: /BC-VP

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng 2018, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2022 như sau:

I. Đặc điểm tình hình

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh được thành lập năm 2021, trên cơ sở hợp nhất 02 Văn phòng Đoàn ĐBQH và Văn phòng HĐND tỉnh. Với chức năng tham mưu, phục vụ các hoạt động của Đoàn ĐBQH, đại biểu Quốc hội, HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND tỉnh.

- Cơ cấu tổ chức, biên chế hiện có gồm: Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và 03 phòng trực thuộc là Phòng Công tác Quốc hội, Phòng Công tác HĐND và Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị.

- Biên chế được giao năm 2022 là 22 biên chế (không tính lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban chuyên trách HĐND tỉnh).

- Tổng số CCNLĐ của Văn phòng hiện nay: 26 người (20 biên chế và 06 hợp đồng lao động).

II. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) 9 tháng đầu năm 2022

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về PCTN

- Nhận thức tầm quan trọng về sự lãnh đạo đối với công tác PCTN, Lãnh đạo Văn phòng đã quán triệt đến CBCCNLĐ Văn phòng quan tâm nghiên cứu, có kế hoạch giải pháp triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ các văn bản của Đảng, pháp luật về PCTN, chống tham nhũng...

- Lãnh đạo Văn phòng quan tâm lãnh đạo công tác PCTN, chỉ đạo các bộ phận liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát công tác PCTN tại cơ quan, chỉ đạo, điều hành, đôn đốc mọi hoạt động cơ quan trên tinh thần chủ động, sáng tạo, chịu trách nhiệm.

- Tổ chức tuyên truyền Luật Phòng chống tham nhũng đến toàn thể CCNLĐ Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

- Văn phòng ban hành Kế hoạch số 17/KH-VP ngày 26/5/2022 về phòng, chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch số 19/KH-VP ngày 07/6/2022 về tuyên truyền pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

- Việc chỉ đạo PCTN tại Văn phòng luôn gắn với việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ tư, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII ngày 15/5/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

- Văn phòng đã triển khai thực hiện công khai minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan theo quý, 6 tháng, 9 tháng; Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư liên tịch số 03/2006/TTLT-BTC-BNV ngày 17/01/2006 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Về mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc, căn cứ kế hoạch dự toán kinh phí đầu năm của cơ quan được duyệt, Văn phòng lập kế hoạch và xin chủ trương Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo, trên cơ sở đó Văn phòng triển khai đúng quy định pháp luật; đã mua sắm một số máy tính phục vụ hoạt động lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh; triển khai quy trình đấu thầu mua sắm trang thiết bị Phòng họp trực tuyến HĐND tỉnh. Việc quản lý, sử dụng đất đai, công sở đúng mục đích.

- Ban hành Quyết định phê duyệt Đề cương và dự toán chi tiết “lắp đặt phòng họp trực tuyến và mua sắm tài sản thiết bị đồng bộ ứng dụng CNTT tại Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh”; báo cáo quyết toán năm 2021 kinh phí của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; báo cáo quyết toán kinh phí HĐND, Đoàn ĐBQH năm 2021; bổ sung kinh phí năm 2022;

- Thực hiện sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

- Công khai việc thực hiện các chế độ, chính sách cho CBCCNLĐ cơ quan đảm bảo theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định pháp luật về chế độ chính sách, mọi nội dung đều được minh bạch, công khai tới CBCCNLĐ cơ quan tại các cuộc họp giao ban đầu tuần.

- Nâng bậc lương thường xuyên 05 công chức và người lao động, trước thời hạn cho 03 cán bộ, công chức theo quy định.

- Tổ chức thi tuyển các chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng theo kế hoạch. Tham mưu thực hiện quy trình tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm công chức của Văn phòng, bổ nhiệm Trưởng Phòng HC-TC-QT, Phó Trưởng Phòng Công tác HĐND, Phòng Công tác Quốc hội; thực hiện quy trình tiếp nhận, điều động công chức. Thực hiện hợp đồng lao động mới theo Nghị định 161 của Chính phủ đối với nhân viên lái xe...

- Đánh giá xếp loại công chức Văn phòng hàng tháng, quý theo quy định chung của tỉnh. Rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng CBCC cơ quan theo quy định; cử 18 CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; đăng ký thi nâng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp.

- Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; các chức danh trưởng, phó các phòng trực thuộc, nhiệm kỳ 2021 - 2026; dự nguồn quy hoạch nhiệm kỳ 2026 - 2031 và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

- Ban hành Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý 6 tháng đầu năm 2022; Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022.

- Công tác thi đua- khen thưởng được duy trì thực hiện tốt, hưởng ứng đầy đủ các phong trào thi đua do trên phát động; tổ chức đăng ký thi đua năm 2022 cho các tập thể và cá nhân theo quy định. Với vai trò là Trưởng Khối thi đua các cơ quan tham mưu tổng hợp, đã tổ chức ký kết thi đua và các văn bản liên quan kịp thời, chất lượng.

- Thực hiện tốt ứng xử văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức; không sử dụng ngân sách mua quà tặng, từ chối nhận quà; không có biểu hiện tham nhũng trong cơ quan.

- Kết quả thực hiện cải cách hành chính: Thường xuyên cải tiến, đổi mới trong các hoạt động của cơ quan, nhất là tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động. Quản lý vận hành tốt phần mềm quản lý xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh, sử dụng phục vụ các kỳ họp HĐND. Phần mềm TD office đã triển khai trong cơ quan mang lại hiệu quả, đã tham mưu triển khai thực hiện kỳ họp HĐND không giấy.

- Tham mưu dự thảo đề cương giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2021.

- Tham mưu giám sát chuyên đề của Ban Pháp chế HĐND tỉnh về Công tác cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh (Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 30/6/2022).

- Ban hành kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 theo quy định, đã thực hiện 01 trường hợp.

- Ban Thanh tra nhân dân cơ quan đã tăng cường giám sát các hoạt động về quản lý tài chính, thực hiện chế độ chính sách cho CBCCNLĐ cơ quan.

- Trong 9 tháng cơ quan không xảy ra tham nhũng, người đứng đầu cơ quan, tổ chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc phòng, chống tham nhũng, thường xuyên quan tâm sâu sát, ngăn ngừa không để xảy ra tham nhũng.

- Tham mưu ban hành kế hoạch tiếp công dân định kỳ hàng tháng của ĐBQH, Thường trực HĐND, duy trì tiếp công dân tại Trụ sở Ban tiếp dân tỉnh và tại cơ

quan, giúp ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND tỉnh tiếp công dân, tiếp nhận và tham mưu xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân đảm bảo theo quy định pháp luật.

3. Đánh giá chung

Trong 9 tháng đầu năm 2022, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đã quan tâm, tích cực chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật PCTN, thực hiện tốt việc công khai, minh bạch trong hoạt động, minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức và người lao động; cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; bám sát chủ chương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức cơ quan. Thực hiện tốt các chế độ chính sách cho CBCCNLĐ cơ quan. Nội bộ đoàn kết, cơ quan xảy ra tham nhũng, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến CBCCNLĐ cơ quan phải xem xét giải quyết; không có biểu hiện tham nhũng, hách dịch, nhũng nhiễu trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

III. Nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2022

1- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền các Luật, Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác PCTN và các văn bản mới được ban hành, gắn với thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2- Tiếp tục tham mưu bố trí nhân sự, kiện toàn tổ chức bộ máy của Văn phòng tỉnh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

3- Thực hiện tốt Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt.

4- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan; quản lý tốt tài chính, tài sản cơ quan, bảo đảm sử dụng dự toán ngân sách được duyệt trong năm 2022 đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

5- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; công tác thi đua, khen thưởng, điển hình tiên tiến.

6- Thực hiện có hiệu quả công tác dân vận chính quyền; Quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy vai trò của người đứng đầu, vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân cơ quan; phát hiện và kịp thời ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực trong các hoạt động của cơ quan.

7- Thực hiện công tác kiểm tra về PCTN theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- BTV Đảng ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Đăng Thành

